

*Compaoré Emile, Mle 20 952 T*  
*Instituteur Certifié, Catégorie B*  
*Echelle 1, 1<sup>ère</sup> classe, 14<sup>e</sup> Echelon*  
*En service à la Circonscription*  
*d'Education de Base de Saponé I*  
*Tel: 68-02-75-02*

*Burkina Faso*  
*Unité- Progrès- Justice*

---

*Saponé, 30 octobre 2014*

*A*

*Madame le Haut- Commissaire*  
*de la Province du Bazèga*

*S/C Voie hiérarchique*

*Objet : congé administratif annuel*

*Madame le Haut - Commissaire,*

*J'ai l'honneur de solliciter de votre haute bienveillance, un congé administratif annuel au titre de l'année 2014, couvrant la période allant du 1<sup>er</sup> au 30 décembre 2014, pour en jouir au Burkina.*

*Ci-joint une copie de la décision m'accordant un congé administratif pour l'année 2013.*

*Veuillez agréer Madame le Haut- Commissaire, l'expression de ma profonde considération.*

*Signature de l'intéressé à cet endroit*

(La troisième page de la demande est réservée aux avis des supérieurs hiérarchiques.)

*Avis de Monsieur le Chef de la Circonscription d'Education de Base de Saponé I:*

*Avis de Madame le Préfet du Département de Saponé :*

*Avis de Monsieur le Secrétaire Général de la Province du Bazéga :*

(La quatrième page est réservée à la décision de Monsieur le Maire de la commune.)

*Décision de Madame le Haut- Commissaire de la Province du Bazèga :*

N.B : Vous pouvez vous référer à la version manuscrite pour mieux voir la disposition des différents éléments.